Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 274)
400082, Россия, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 11
тел./ факс (8442) 62-56-69, E-mail: dou274@volgadmin.ru
ОКПО 48083426 ИНН/КПП 3448020277/ 344801001 ОГРН 1033401199677

ПРИНЯТО

Советом МОУ Детский сад № 274
(протокол от 30.03.2026 № 2)
Председатель _____ Еркаева Т.М.

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ Детский сад № 274
от 30.03.2026 № 79-ОД
Заведующий _____ Нургалеева С.С.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Родительского комитета
МОУ Детский сад № 274
(протокол от 30.03.2026)

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда»

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок условия осуществления перевода обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда» (далее - Порядок) определяет правила перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ дошкольного образования и перевод обучающихся из одной группы в другую внутри МОУ.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программа дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программ соответствующих уровня и направленности»; постановлением администрации Волгограда от 24.03.2026 № 326 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа город-герой Волгоград»; приказом ДОАВ от 31.03.2025 № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования», приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 71 от 07.06.2017, комитета информационных технологий Волгоградской области № 62-од от 07.06.2017 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской

области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области, Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. Перевод воспитанников МОУ в другие образовательные организации

2.1. Правила перевода обучающихся из МОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающие организации) осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае приостановления действия лицензии.

Руководитель детского сада издает распорядительный акт об отчислении ребенка из дошкольного учреждения.

Сведения об отчислении ребенка из детского сада с указанием причины, заносятся в Книгу учета движения детей.

2.2. Перевод обучающихся из одного МОУ Волгограда в другое производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Заявление на перевод подается родителями (законными представителями) в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) или ГКУ ВО «МФЦ» в следующих случаях:

прекращение деятельности исходного МОУ;

временное закрытие МОУ на ремонт;

приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

отсутствие в исходном МОУ группы соответствующей направленности;

по желанию родителей (законных представителей).

Процедура перевода приравнивается к первичной постановке на учет в ГИС «Образование» и осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее - Регламент), утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826.

Перевод осуществляется в порядке общей очереди по дате подачи заявления с

учетом граждан льготных категорий при появлении вакантного места в желаемом МОУ. При подаче заявления на перевод гражданами льготных категорий учитывается имеющаяся льгота.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования

3.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;

3.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения обучающегося;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

3.3.2. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося из группы в группу. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период или перевода обучающихся в дежурную группу.

3.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) МОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

3.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

4. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии.

4.2. Процедура перевода приравнивается к первичной постановке на учет в ГИС «Образование» и осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее - Регламент), утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826.

5. Заключительные положения.

5.1. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до отмены и замены его новым.